



OFFRE D'EMPLOI : Intervenant.e de proximité

Le poste d'intervenant.e de proximité

Afin de prévenir l'isolement, le poste d'intervenant.e de proximité a été créé à partir d'un consortium d'organismes gravitant autour des familles de l'arrondissement de Beauport, qui font le constat qu'il est difficile malgré les nombreux efforts des milieux d'aller chercher une clientèle plus effacée. L'intervenant.e de proximité aura comme mandat de rejoindre ces familles qui ne fréquentent pas ou peu les différentes activités offertes par la communauté.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Titre du poste :** Intervenant.e de proximité
 - **Lieux de travail :** Beauport et Sainte-Brigitte-de-Laval
 - **Horaire :** 35 heures par semaine, avec possibilité de soirs ou fins de semaine (occasionnellement).
 - **Rémunération :** à partir de 26\$/h (selon expérience)
 - **Durée du contrat :** Janvier 2025 à août 2026 (remplacement d'un congé de maternité)
 - **Entrée en poste :** Dès que possible
- Requis :** Posséder une voiture

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité des partenaires, la personne en poste aura le mandat :

- Repérer, rejoindre et accompagner les familles peu présentes dans les services communautaires.
- Créer et maintenir une relation de confiance avec les familles.
- Offrir un accompagnement personnalisé et les orienter vers les bons services.
- Observer et être sensible aux réalités vécues par les familles isolées.
- Encourager le développement du pouvoir d'agir des parents.
- Promouvoir les activités et services des organismes partenaires auprès du milieu.
- Participer aux tables de concertation et comités.
- Établir et entretenir des partenariats avec les organismes et partenaires financiers.
- Gérer le matériel et le budget alloué.
- Participer à la rédaction de bilans et de rapports d'activités.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Diplôme collégial ou universitaire en travail social, éducation spécialisée, intervention communautaire ou tout domaine connexe (ou expérience équivalente).
- Bonne connaissance du milieu communautaire et des réalités familiales.
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Empathie, écoute et ouverture d'esprit.
- Capacité d'adaptation et gestion de situations de crise.
- Leadership, créativité et dynamisme.
- Excellente communication orale et écrite en français (l'espagnol est un atout).
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des réseaux sociaux (Facebook).
- Permis de conduire valide et accès à une voiture.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Horaire flexible et environnement humain et collaboratif.
- Congés pour journées de tempête.
- Fêtes, jours de maladie et journées de responsabilités parentales
- Cellulaire fourni et allocation pour déplacements.
- Équipe chaleureuse et bienveillante, axée sur la collaboration et l'entraide.

COMMENT POSTULER?

Veuillez adresser votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, à l'attention de Sylvie Gagné à l'adresse suivante : direction@matineeefrimousses.org.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 8 janvier 2026. Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur dossier; cependant, seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

